



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-60

Teknisen sopimuksen mukaiset henkilökohtaiset lisät vuodelle 2023 kaavoituksen osalta ja korjaus pistemäärän 1,75 oikeuttamaan henkilökohtaiseen lisään

Kaupunginhallituksen hyväksymän Rovaniemen kaupungin teknisten sopimuksen palkkausjärjestelmään (TS) kuuluva henkilökohtainen lisä määritetään neljään suoritustasoon ja kahdeksaan osa-alueeseen jakautuvalla kokonaisarvioinnilla.

Arviointi tehdään vuosittain. Arviointi sisältää esimiehen ja työntekijän välillä pidettävän kehityskeskustelun. Työsuoritusta koskevat työntekijäkohtaiset arviointitiedot ovat salassa pidettäviä. Arvioinnin tuloksen vahvistaa toimialajohtaja.

Kaavoituspäällikkö on tehnyt työntekijöistään TS- palkkausjärjestelmän mukaiset kokonaisarvioinnit. Edellä mainitut arviointitiedot (pisteet ja henkilökohtaisen lisän euroina) on koottu taulukkoon, joka on saatettu toimialajohtajan, hallintopäällikön ja henkilöstö- ja hallintojohtajan tietoon.

Lisäksi tällä päätöksellä korjataan aiemman päätöksen henkilökohtainen lisä 91,07 euroon 1,75 pistettä saaneiden osalta. Päätöksen perusteena olleessa taulukossa on tältä osin ollut virheellisesti 90,45 euroa.

Henkilöstöjohtajan lausunto: Ei huomauttamista.

Päätöksen peruste

Kaupunginhallitus 19.10.2020 341§, Rovaniemen kaupungin hallintosäännön henkilöstöasioiden toimivaltaa koskevan luvun 6 jatkodelegointi

Elinvoimalautakunta 25.1.2022 § 9, Toimivallan delegointi elinvoimapalvelut toimialalla lisien osalta

Ympäristölautakunta 26.1.2022 § 15, Toimivallan delegointi elinvoimapalvelut toimialalla lisien osalta

Päätös

Päätän TS-sopimuksen mukaiset henkilökohtaiset lisät vuodelle 2023 esittelytekstin ja liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

ao henkilöt, henkilöstö- ja hallintojohtaja, elinvoimapalvelujen johdon assistentti, Sarastia Oy

Allekirjoitus

Vs. toimialajohtaja Samppa Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 24.05.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 25.05.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Yhdyskuntasuunnittelun lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.